

Prezados ingressantes no Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes – TURMA 01/2018,
Sejam bem-vindos ao CEFET-MG!

Algumas informações úteis

1. Contatos do curso

Coordenadora do Curso: Prof.^a Dr.^a Sabina Maura Silva (e-mail: sabinamaura@gmail.com)

Subcoordenadora do curso: Prof.^a Dr.^a Raquel Quirino Gonçalves (e-mail: quirinoraquel@hotmail.com)

Secretária: Glória Figueiredo Costa (e-mail: gloriacefet@gmail.com)

Telefone da secretaria: 3319-6752

Horário de atendimento:

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
9h às 17h30	13h30 às 22h	9h às 17h30	12h às 18h30	12h30 às 21h

Site do Programa: <http://www.dedu.cefetmg.br/programa-especial-de-formacao-pedagogica-de-docentes/> (No site do Programa há informações sobre o corpo docente, calendários, horários de aulas etc).

Representantes discentes do Colegiado: *Organizem-se para eleger representantes. O responsável pelo processo eleitoral é o DCE. Maiores informações com a secretaria do curso.*

Site do Departamento de Educação: <http://www.dedu.cefetmg.br/>

Chefe do Departamento de Educação: Prof.^a Dr.^a Maria Adélia da Costa

Telefone do Departamento : 3319-6752

2. Lista telefônica do CEFET

Link para acesso à lista telefônica de todas as Unidades e setores do CEFET/MG:
http://www.prefeitura.cefetmg.br/galerias/Arquivos_prefeitura/LISTA_TELEFONICA-23_05_16.pdf

3. Registro Escolar

A Secretaria do Programa não emite nem faz solicitação de nenhum tipo de declaração. Sempre que necessário, o aluno deverá comparecer à **Divisão de Registro Escolar**, no prédio principal do Campus II, para solicitar declarações ou resolver quaisquer pendências relativas a matrícula, cadastro etc. Telefone: 3319 6731.

Horário de atendimento (segunda à sexta-feira): 8h40 às 10h40; 14h40 às 16h40; 18h40 às 20h40.

4. Adesivo para estacionamento

Deve ser providenciado o cadastro e a solicitação de adesivo de carro para utilizar o estacionamento. Caso isso não seja feito, corre-se o risco de ter a entrada com veículo barrada na portaria. Para retirar o adesivo, comparecer à Prefeitura, no prédio principal do Campus II, levar cópia e original do documento do carro, habilitação, documentos pessoais e comprovante de endereço. Telefone da Prefeitura do Campus II: 3319-6743.

5. Carteirinha de Identificação Estudantil

A confecção da carteirinha de estudante dá direito a alguns benefícios institucionais, tais como, o direito de se alimentar (almoçar e jantar) no restaurante do CEFET, pagando R\$ 1,50 por refeição. A confecção é feita no Setor de Carteirinhas no Campus I, Avenida Amazonas, 5253, 3319-7078. Levar comprovante de matrícula, comprovante de endereço, cópia do CPF, da identidade e duas fotos 3 x 4.

6. Criação de grupo de e-mail da Turma

Para facilitar a comunicação, solicitamos que a Turma crie um grupo no GMAIL com os e-mails de todos os alunos para que a secretaria envie e-mails ao grupo toda vez que se fizer necessário. É preciso incluir o e-mail da secretária no grupo para que ela consiga enviar e-mails ao grupo: (gloria@cefetmg.br). Gentileza configurar para apenas enviar e-mails para que a secretária não fique recebendo os e-mails que a turma troca entre si.

Outras informações e esclarecimentos podem ser obtidos por telefone, e-mail ou pessoalmente.

Desejamos-lhes um ótimo curso!!!

Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes – Fevereiro/2018